



CLOUTIER+LONGTIN

Société de comptable professionnel agréé

Notre cabinet de comptables professionnels agréés est bien établi à Saint-Eustache. Nous offrons depuis plus de 27 ans des services professionnels et personnalisés grâce à une équipe spécialisée et multidisciplinaire dans les domaines comptables, fiscaux et financiers.

Afin de soutenir sa croissance, nous sommes à la recherche d'un(e) responsable de dossiers d'expérience qui jouera un rôle clé dans la préparation des dossiers de fin d'année des clients (mission d'audit, d'examen et de compilation) ainsi que dans la préparation des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers.

L'avantage de faire partie de notre équipe:

- Travailler dans un environnement stimulant qui vous offre un travail et des responsabilités diversifiées;
- Situé à Saint-Eustache, vous évitez le trafic et améliorez votre qualité de vie;
- L'avancement professionnel;
- La conciliation travail-famille
- Une équipe motivée, qui se soutien les autres les autres;
- Bureau fermé les vendredi midi durant la période estivale jusqu'à l'Action de Grâce;
- Assurances et REER collectif.

Principales fonctions :

- Réaliser des mandats de mission de compilation, de mission d'examen ou d'audit en respectant les budgets et les échéanciers établis;
- Préparer des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers;
- Assister les clients au niveau comptable et répondre aux questions courantes;
- Participer à des mandats spéciaux pour certains clients;



CLOUTIER+LONGTIN

Société de comptable professionnel agréé

- Possibilité de gestion de portefeuille de clients;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences:

- Universitaire 2e cycle (Maîtrise), CPA terminé;
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience;
- Détenir un titre de CPA;
- Titre d'auditeur (atout);
- Expérience en milieu de cabinet (atout);
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Excel, Outlook, Word);
- Bonne connaissance des logiciels comptables Acoma, Sage 50, logiciel fiscal;
- Connaissance de Xldossier et de Profile (atout);
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance de l'anglais oral et écrit un (atout).

Qualités recherchées :

- Autonomie;
- Excellente communication;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Grande rigueur;
- Fort esprit d'équipe (entraide, collaboration);

Nous recherchons une personne ayant un bon sens de l'organisation, de planification, une facilité à bien communiquer ainsi qu'un bon esprit d'équipe.



CLOUTIER+LONGTIN

Société de comptable professionnel agréé

Conditions :

- **Nombre d'heures par semaine : 40**
- **Salaire : à discuter**
- Grande flexibilité d'horaire
- Commission sur le développement de la clientèle
- Opportunité de devenir associé(e) (relève de l'entreprise)

Statut d'emploi : permanent, temps plein, jour

Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible