

# Responsable de dossiers – CPA auditeur



**CLOUTIER+**  
**LONGTIN** .inc.

Cloutier Longtin inc.  
Saint-Eustache

## Description du poste

### *Description du poste*

*Vous êtes fatigué des longues heures de travail et de la pression pour en faire plus.*

*Vous aimez l'audit et le travail en cabinet, mais après toutes ces années de pression, vous êtes amené à vous questionner sur votre choix.*

*Vous rêvez d'un esprit de famille, d'un horaire de travail plus normal, de possibilités d'association, etc.*

*Nous avons la solution pour vous.*

Notre cabinet de comptables professionnels agréés à l'approche humaine est bien établi à Saint-Eustache. Nous offrons, depuis plus de 27 ans, des services professionnels et personnalisés grâce à une équipe spécialisée et multidisciplinaire dans les domaines comptables, fiscaux et financiers.

Afin de soutenir sa croissance, nous sommes à la recherche d'un directeur sénior et d'un directeur / responsable de dossiers d'expérience qui joueront un rôle clé dans la préparation des dossiers de fin d'année des clients (mission d'audit, d'examen et de compilation) ainsi que dans la préparation des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers.

Vous serez responsable du suivi des dossiers à faire, de la préparation et la planification des dossiers. Avec votre force en normes comptables, vous vous assurez du respect de celles-ci ainsi que de la conformité en ce qui concerne les règles de présentation des états financiers.

Notre cabinet offre l'opportunité de vous joindre à l'équipe de CPA à titre de responsable de dossiers sénior et intermédiaire. Nous recherchons des personnes ayant un bon sens de l'organisation, de planification, une facilité à bien communiquer ainsi qu'un bon esprit d'équipe.

Principales tâches :

Réaliser des mandats de mission de compilation, de mission d'examen ou d'audit en respectant les budgets et les échéanciers établis;

Préparer des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers;

Assister les clients au niveau comptable et répondre aux questions courantes;

Participer à des mandats spéciaux pour certains clients;

Possibilité de gestion de portefeuille de clients;

Toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Détenir un titre de CPA auditeur;
- Posséder 4 à 7 années d'expérience en cabinet;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (Excel, Outlook, Word);
- Bonne connaissance des logiciels comptables Acomba, Sage 50, logiciel fiscal;
- Connaissance de Xldossier et de Profile un atout;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance de l'anglais oral et écrit un atout.

Qualités recherchées :

- Autonomie;
- Excellente communication;
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Grande rigueur;
- Fort esprit d'équipe (entraide, collaboration).

Avantages :

- Grande flexibilité;
- Commission sur le développement de la clientèle;
- Tous les vendredis après-midi de congé à partir du 24 juin jusqu'en octobre (Action de grâce);
- Opportunité de devenir directeur;
- Opportunité de devenir associé (relève de l'entreprise);
- REER collectif;
- Assurances collectives.

Salaire : Selon expérience

Mettre le nom du poste pour lequel vous postulez : Responsable de dossier -CPA auditeur