

Visualisation de votre offre d'emploi : vérificateur-CA (comptable agréé)/vérificatrice-CA (comptable agréée)

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 6297993

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : CPA - Responsable de dossiers RD-1

Référence interne (n° de concours, code, etc.) : CPA - Responsable de dossiers RD-1

Cloutier Longtin Inc.

Lieu de travail

58 rue St-Eustache
Saint-Eustache (Québec)
J7R2K9

Principales fonctions

Notre cabinet de comptables professionnels agréés est bien établi à Saint-Eustache. Nous offrons depuis plus de 26 ans des services professionnels et personnalisés grâce à une équipe spécialisée et multidisciplinaire dans les domaines comptables, fiscaux et financiers. Afin de soutenir sa croissance, nous sommes à la recherche d'un responsable de dossiers d'expérience qui jouera un rôle clé dans la préparation des dossiers de fin d'année des clients (mission d'audit, d'examen et de compilation) ainsi que dans la préparation des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers. Vous serez responsable du suivi des dossiers à faire, de la préparation et la planification des dossiers. Avec votre force en normes comptables, vous vous assurez du respect de celles-ci ainsi que de la conformité en ce qui concerne les règles de présentation des états financiers. Notre cabinet offre l'opportunité de vous joindre à l'équipe de CPA à titre de responsable de dossiers. Nous recherchons une personne ayant un bon sens de l'organisation, de planification, une facilité à bien communiquer ainsi qu'un bon esprit d'équipe. Principales tâches : - Réaliser des mandats de mission de compilation, de mission d'examen ou d'audit en respectant les budgets et les échéanciers établis - Préparer des déclarations fiscales de sociétés et de particuliers - Assister les clients au niveau comptable et répondre aux questions courantes - Participer à des mandats spéciaux pour certains clients - Possibilité de gestion de portefeuille de clients - toutes autres tâches connexes

Exigences et conditions de travail

Niveau d'études : Universitaire 2e cycle (Maîtrise), CPA auditeur
Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Description des compétences : Exigences : - Détenir un titre de CPA auditeur - Posséder 3 à 5 années d'expérience en cabinet - Maîtrise des logiciels de la suite Office (Excel, Outlook, Word) - Bonne connaissance des logiciels comptables Acoma, Sage 50, logiciel fiscal - Connaissance de Xldossier et de Profile un atout - Excellente maîtrise du français oral et écrit - Connaissance de l'anglais oral et écrit un atout Qualités recherchées : - Autonomie - Excellente communication - Sens de l'organisation et de la planification - Grande rigueur - Fort esprit d'équipe (entraide, collaboration)

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Autres langues ou précisions : 3 ans minimum dans un poste similaire

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 40,00

Conditions diverses : Avantages : - Grande flexibilité - Commission sur le développement de la clientèle - Tous les vendredis après-midi de congé à partir du 24 juin jusqu'en octobre (Action de grâce). - Opportunité de devenir associé (relève de l'entreprise) - REER collectif - Assurances collectives

Statut d'emploi : permanent
temps plein
jour

Date prévue d'entrée en fonction : 2018-06-01